

T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
CEBECİ MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



CEBECİ MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhi şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli,
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli,
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhi boşanıp kanlı yaşım,
Fişkırır ruh-ı mücerred gibi yerden nâ'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen; Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

OKUL BİLGİLERİ

İli: ANKARA		İlçesi: MAMAK	
Adres:	BALKİRAZ MAHALLESİ MAMAK CADDESİ NO:40 MAMAK/ANKARA	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/pq2d8msAzeS2 39°56'10.5"N 32°53'28.7"E
Telefon Numarası:	0 312 319 30 27	Faks Numarası:	0 312 319 30 27
e- Posta Adresi:	346539@meb.gov.tr	Web sayfası adresi:	cebeciktml.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	346539	Öğretim Şekli:	ÖRGÜN TAM GÜN ANAOKULU İKİLİ

SUNUŞ:



Atatürk, “Eğitimdir ki, bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir toplum halinde yaşatır, ya da bir milleti esaret ve sefaletle terk eder” sözleri ile eğitime verdiği önemi belirtmiştir.

Günümüzde birçok alanda hızlı değişim ve gelişmeler yaşanmaktadır. Sosyal, ekonomik, toplumsal ve teknolojik gelişimin temel boyutunu ise eğitim oluşturmaktadır. Eğitimde başarılı olabilmek için ortaya çıkan sorunları, geçici tedbirlerle ötelemek değil, sorunlara etkili ve kalıcı çözümler üretmek için süreci takip etme ve yönetme zorunluluğu ortaya çıkmaktadır. Değişim ve gelişim sürecini yönetmede ve tahmin etmede en etkili yol ise stratejik planlamadır. Stratejik planlama, yönetim sistemimize 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile zorunlu hale gelmiştir.

Bizler, mesleki teknik eğitimin tüm alanlarındaki gelişmeleri takip ederek, gençlerimizin yetişmiş insan, iyi bir meslek elamanı, uluslararası düzeyde rekabet edebilecek niteliklere sahip başarılı bireyler olarak yetişmelerini istiyoruz.

Çağın gerektirdiği eğitilmiş bir toplum hâline gelmek ve hızla ilerleyen teknoloji ile birlikte yol alabilmek şüphesiz donanımlı ve geniş bir ufka sahip bireyler yetiştirmekle mümkündür. Bunun için de hedeflerimizi iyi belirleyerek yılmadan çalışmak gerekmektedir.

Amacımız “**Mesleki eğitimde farkındalık oluşturarak örnek okul olmak.**” vizyonu ile hareket ederek, çağın gerektirdiği bilimsel ve demokratik yönetim anlayışı ile yönetmek; okulun fiziki ve insan kaynaklarını geliştirerek farkındalık oluşturmaktır. Yapılan stratejik planlama ile 2024 – 2028 yılları arasında tüm paydaşlarımıza (okul personeli, öğrenci, öğrenci velisi ve işletmeler) azami derecede fayda sağlanması ön planda tutulmuştur. Cebeci Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin 2024-2028 yılları arasında yürüteceği etkinlikleri kapsayan bu planlama sürecine çalışanların katılımı ve katkısı olmuştur.

İlkay AYDIN ER

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2 Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

2.1. KURUMSAL TARİHÇE

2.2. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2.3. MEVZUAT ANALİZİ

2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

2.7.1 TEŞKİLAT YAPISI

2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI

2.7.3 TEKNOLOJİK DÜZEY

2.7.4 MALİ KAYNAKLAR

2.7.5 İSTATİSTİKİ VERİLER

2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ(POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL ÇEVRE ANALİZİ-PESTLE)

2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ

2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

3. GELECEĞE BAKIŞ

MİSYONUMUZ

VİZYONUMUZ

4.AMAÇ HEDEF VE STARTEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 AMAÇLAR

4.2 HEDEFLER

4.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

4.4 STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.5 MALİYETLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. BÖLÜM: TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

1. GİRİŞ ve STARATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürümüzün başkanlığında, okulumuz müdür yardımcısı, öğretmenimiz ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürümüz tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerimiz arasından belirlenmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU BİLGİLERİ		STRATREJİK PLAN EKİP BİLGİLERİ	
ADI SOYADI	UNVANI	ADI SOYADI	UNVANI
İLKAY AYDINER	OKUL MÜDÜRÜ	ÖZLEM GÖGER	KOORDİNATÖR MÜDÜR YARDIMCISI
NAİM ŞENTÜRK	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	ŞERAFETTİN YÜKSEL	MÜDÜR YARDIMCISI
AFİTAP ALYÜZ	ÖĞRETMEN	ÖZLEM ARSLAN	MÜDÜR YARDIMCISI
ELİF GÜREŞÇİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	KAHRAMAN ERDEM	MÜDÜR YARDIMCISI
MEHTAP ORAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	TÜRKAN ŞİMŞEK	REHBERLİK YÖNLENDİRME
		ATAKAN ÜÇÜNCÜ	ALAN ŞEFİ
		AYFER AKMAN	ALAN ŞEFİ
		SEDAT ARUK	ALAN ŞEFİ
		SERPİL CENGİZ	ALAN ŞEFİ
		NERMİN AKÇAY	ALAN ŞEFİ
		NİLÜFER BARUTCU	ALAN ŞEFİ
		SUNA GÜNEYKAYA	ÖĞRETMEN
		ÖZLEM KAYA	ÖĞRENCİ VELİSİ
		SELMA MUMCU	ÖĞRENCİ VELİSİ

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1959-1960 eğitim ve öğretim yılında, Cebeci Kız Enstitüsü adıyla eğitime başlamıştır. Aynı yıl, Akşam Kız Sanat Okulu da faaliyete geçmiştir. Okulumuzun adı 1967-1968 eğitim öğretim yılında Pratik Kız Sanat Okulu olarak değiştirilmiştir. 1971 yılında Uygulama Sınıfı açılmıştır. 1974 yılında kız enstitülerinin adları ve statüleri değiştirilerek kız meslek liselerine dönüştürülmüş, Okulumuzun adı Cebeci Kız Meslek Lisesi olmuştur. 1974 yılında Okulumuz bünyesinden kaldırılan Kız Sanat Ortaokulu 02.09.1986 tarihli ve 5711 sayılı Bakanlık onayı ile tekrar okul bünyesinde açılmıştır. Cebeci Kız Meslek Lisesi, Aralık 1977 tarihinde, halen eğitim öğretim yapılan yeni binasına taşınmıştır.

Okulumuz, 1992 yılında Giyim, Çocuk Gelişimi, El Sanatları, Nakış, Beslenme, Ev Yönetimi ve Hazır Giyim alanlarında eğitim vermiştir. 1992–1993 Eğitim Öğretim Yılı'nda İç Mimarî, Konservasyon ve Restorasyon bölümleri eklenerek okulun adı Cebeci Kız Meslek ve Anadolu Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir. 2002–2003 eğitim öğretim yılından itibaren Mesleki Açık Öğretim Lisesi Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanında yüz yüze eğitim sürdürülmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 03.08.2007 tarih ve 480/2813 sayılı yazısı ve Bakanlık Oluru ile okulumuz bünyesinde Kız Teknik Lisesi Bilişim Teknolojileri Alanı açılmıştır. Okulumuzun adı Cebeci Kız Teknik ve Meslek Lisesi olmuştur. 2014–2015 eğitim öğretim yılından itibaren ise Milli Eğitim Bakanlığı'nın ortaöğretim kurumlarını yeniden yapılandırması ile Cebeci Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adını almıştır.

Okulumuz, Anadolu Meslek Lisesi Program türünde; Bilişim Teknolojileri, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Halkla İlişkiler, Grafik ve Fotoğraf, Yiyecek İçecek Hizmetleri alanları olmak üzere altı alanda. Ayrıca Mesleki Açık Öğretim Lisesi Anadolu Meslek Lisesi Program türünde Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanında eğitim vermektedir.

Okulumuz, 2149 metrekare kapalı alan ve 3004 metrekare açık alanda; üç katlı bir binası, spor salonu ve bir uygulama anaokulu bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planında 3 Stratejik amaç 6 hedef 3 strateji ve bu stratejilerimiz altında 25 eylemimiz bulunmaktadır. 2020 yılında dünya çapında yaşadığımız COVID-19 salgın süreci eğitim öğretim sürecini de etkilemiştir. 2019 yılının son aylarında ortaya çıkan COVID-19 virüsü, tüm dünyaya hızla yayılmış ve Dünya Sağlık Örgütü

tarafından “Küresel Salgın” ilan edilmiştir. 2019 ve 2020 yılı genel raporları değerlendirildiğinde hedeflere ulaşılamayan ve önemli oranda iyileşmeye açık alanların olduğu gözlenmektedir. Ülkemizin salgın ile mücadele ettiği, okulların tatil edildiği, daha sonra uzaktan ve yüz yüze eğitimin hibrit bir şekilde devam ettiği durumlar söz konusu olmuştur. 2021 ayılıının ilk yarısı boyunca eğitim öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılının eylül ayında başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşılamamıştır. 2021-2022 eğitim öğretim yılı oryantasyon çalışmalarına yoğunlaşmış, pandeminin getirmiş olduğu eksikler tamamlanmaya çalışılmıştır. Çevrimiçi derslere donanım yetersizliği sebebiyle katılamayan öğrenci sayısı ortadan kalkmış devamsızlık azalmış eğitim öğretim yoğunlaştırılmış bir şekilde devam etmiştir. 2022-2023 eğitim öğretim yılında, ülkemizde meydana gelen 6 Şubat deprem felaketi nedeniyle eğitim öğretim süresi ilimizde geçici bir süre ara verilmiş daha sonra kurumuza gelen depremzede öğrencilerimizle beraber olması gerektiği şekilde birlik ve beraberlik içinde başarılı bir şekilde devam etmiştir.

2.3 Mevzuat Analizi

Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği incelenmiştir. İncelenen yönetmelik çerçevesinde, Müdürlüğümüz;

- a) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı,
- b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı,
- c) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını,
- ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini,
- d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı,
- e) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmayı,
- f) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini,
- g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini,

- ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini,
- h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini,
- ı) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini. Ayrıca Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında;
- 1) İş, hizmet ve sağlık alanlarında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası meslek standartlarına uygun nitelikte insan gücünün yetiştirilmesi, mesleki bilgi ve becerilerinin güncelleştirilmesi ve uygulanan programlarla girişimcilik bilinci, meslek etiği, iş sağlığı ve güvenliği kültürü ile iş alışkanlığının kazandırılmasını,
- 2) Mesleki eğitim görenlerin istihdama hazırlanmasını amaçlar.

Tablo 2. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle yükümlüdür. Müdürlüğümüz “eğitim öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil	T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni MEB Millî Eğitim	Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir.	Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir.	Müdürlükleri Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi		
--	--	--	--

2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi

Okul Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Okul Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 3'de gösterilmiştir.

Tablo 3. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Ankara İl MEM Stratejik Planı	Tümü	
Mamak İlçe MEM Stratejik Planı	Tümü	

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 4'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır.

Tablo 4. Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3.Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve değerlendirilmesi İşleri6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Mesleki Açık öğretim Lisesi İle İlgili İşlemler
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması5. AR-GE Çalışmaları
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
E- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı

	3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Okul Kantin İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri 9. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 10. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
F-Denetim ve Rehberlik	1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon
G-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Okulumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, okulumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya okulumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Tablo 5. Paydaş Analizi

Paydaşlar	İç paydaşlar	Dış paydaşlar
Okul Müdürü	X	
Müdür Yardımcıları	X	
Öğretmenler	X	
Öğrenciler	X	
Destek Personeli	X	
Okul Aile Birliği Üyeleri	X	

Veliler		X
İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		X
Kamu Kurum Ve Kuruluşları		X
Valilik		X
Muhtarlar		X
Sivil Toplum Ve Özel Sektör Kuruluşları		X

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

Tablo 6. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç paydaş	Dış paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Okul Müdürü	X		5	5	5
Müdür Yardımcıları	X		5	5	5
Öğretmenler	X		5	5	5
Öğrenciler	X		5	5	5
Destek Personeli	X		5	5	5
Okul Aile Birliği Üyeleri	X		5	5	5
Veliler		X	4	4	4
İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		X	5	5	5
Kamu Kurum Ve Kuruluşları		X	4	4	4
Valilik		X	5	5	5
Muhtarlar		X	2	2	2
Sivil Toplum Ve Özel		X	3	3	3

Sektör Kuruluşları					
<p>Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış</p> <p>Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir</p> <p>Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç</p>					

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 7. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim Hizmetleri	Yaygın Eğitim Hizmetleri	Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetler	İnsan Kaynaklarını Fiziki ve Mali Destek	Denetim ve Rehberlik	Halkla İlişkiler
Öğretmenler		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğrenciler		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Destek Personeli			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Okul Aile Birliği Üyeleri			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Veliler			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kamu Kurum Ve Kuruluşları				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
Valilik		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Muhtarlar			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Sivil Toplum Ve Özel Sektör Kuruluşları			<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>

|| : Tamamı O : Bir kısmı

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte, eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri; anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Anket sorularının hazırlanmasında Bakanlığımızın yapmış olduğu iç ve dış paydaş anketlerinden yararlanılmıştır. Anketler Stratejik planlama ekibi tarafından "Kesinlikle Katılıyorum (5)" "Katılıyorum (4)", "Kararsızım (3)", "Kısmen Katılıyorum (2)", "Katılmıyorum (1)", kriterleri dikkate alınarak değerlendirilmiş ve memnuniyet oranları yüzdelerle dilime çevrilmiştir. Elde edilen bu bulgular sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe yönelik planlamada değerlendirilmiştir.

Tablo 8. Öğrenci Anketi Sonuçları:

S.N	MADDELER	SONUÇ %
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	72,28
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	58,82
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	69,20
4	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	74,26
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	76,08
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	81,57
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	73,07
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	75,88
9	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	73,27
10	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	66,67
11	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	66,93
12	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gereklirehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	70,20
13	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	70,51
14	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	63,67
15	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	62,24
16	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	69,90

17	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	72,55
18	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	65,10
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	47,88
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	57,94
21	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	65,69
22	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	64,90
23	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	66,53
GENEL MEMNUNİYET SONUCU		68,05

Tablo 9. Öğretmen Anketi Sonuçları

S.N	MADDELER	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	92,54
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	88,31
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	91,94
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	93,43
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	90,75
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	89,55
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	88,96
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	88,66
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	91,34
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	91,64
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	87,46
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	92,84
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	85,97

14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	92,54
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	91,64
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	90,15
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	90,15
GENEL MEMNUNİYET SONUCU		90,58

Tablo 10. Veli Anketi Sonuçları:

S.N	MADDELER	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	72,50
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	71,22
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	74,42
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	77,67
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	76,28
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	75,35
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	73,02
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	75,35
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	73,81
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	76,28
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	76,74
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	80,00
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	77,67
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	69,77
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	69,77
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	73,33

17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	74,42
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	75,00
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	83,33
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	88,37
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	91,16
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	89,27
GENEL MEMNUNİYET SONUCU		% 75,41

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün devamlılığının sağlanması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin sağlıklı yürütülmesi için fikir alışverişinde bulunmaktadır. Birimlerde görevlendirilen tüm personeller, katıldığı hizmetiçi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli personeller arasında hiyerarşik bir sistem mevcuttur ancak gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerine önem verilmektedir. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları konusunda destek olunmaktadır. Müdürlüğümüzce alınan kararlarda iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Kurumumuzda yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün ve okul personelinin bilgileri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında gerektiği şekilde bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Okulumuza ait 2023-2024 yılı teşkilat yapısı aşağıda verilen tabloda belirtildiği şekildedir.

Tablo 11. Okul Teşkilat Şeması

Teşkilat Şeması			
İLKAY AYDIN ER OKUL MÜDÜRÜ			
NAİM ŞENTÜRK MÜDÜR BAŞYARDIMCISI			
MUSTAFA ÇAKIR TEKNİK VE KOORDİNATÖR MÜDÜR YARDIMCISI	ŞERAFETTİN YÜKSEL MÜDÜR YARDIMCISI	ÖZLEM ARSLAN MÜDÜR YARDIMCISI	ÖZLEM GÖGER AÇIK LİSE MÜDÜR YARDIMCISI
KAHRAMAN ERDEM MÜDÜR YARDIMCISI	GÜLDEN KILIÇ MÜDÜR YARDIMCISI		
ALI YAŞAR BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	ALİYE CAN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	ATAKAN ÜÇÜNCÜ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	FIKRİYE HALE DÜRMEŞ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI
SERPİL BOZKUŞ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	AYLA ÖZGÜNDÜZ İNGİLİZCE	EMEL KÖŞE İNGİLİZCE	NİSA ALPAYDIN İNGİLİZCE
CEMİLE YILMAZ BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ALANI	MELAHAT CEYLAN BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ALANI	NURGÜL ULUTÜRK BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ALANI	SERPİL CENGİZ BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ALANI
BEGÜM ÇULHA ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI	FATMA YILDIZ ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI	FERYAL YILDIZ ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI	GÜLAY KOÇAK ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI
HATİCE TEKİN ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI	MERAL POYRAZ ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI	NERMİN AKÇAY ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI	HANDAN SENEM ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI
SİBEL GÖKHAN ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI	TUBA ERGEÇ ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI	YILDIZ AKMAN ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI	BİLGE SERT OKUL ÖNCESİ VE EĞİTİMİ
EMİNE KARAKUŞ OKUL ÖNCESİ VE EĞİTİMİ	SELDA YILDIRIM OKUL ÖNCESİ VE EĞİTİMİ	YEŞİM KÜTÜK BAĞCIOĞLU OKUL ÖNCESİ VE EĞİTİMİ	
AYFER AKMAN GRAFİK VE FOTOĞRAF ALANI	ÇİĞDEM ALTUN GRAFİK VE FOTOĞRAF ALANI	MERAL ÖZCAN GRAFİK VE FOTOĞRAF ALANI	SONGÜL ACUNER GRAFİK VE FOTOĞRAF ALANI
ŞEYMA YENİCE GRAFİK VE FOTOĞRAF ALANI	BUSE KEÇEÇİGİL GRAFİK VE FOTOĞRAF ALANI		
HATİCE ÇİÇEKDEMİR HALKLA İLİŞKİLER ALANI	SEDAT ARUK HALKLA İLİŞKİLER ALANI	ÖZLEM ERCAN MERMER HALKLA İLİŞKİLER ALANI	AZİZ NARİN HALKLA İLİŞKİLER ALANI
EMİNE DERYA BİTER YIYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	HACER KURT YIYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	NİLÜFER BARUTÇU YIYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	SEVİM ÇAMLITAS YIYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI
BÜŞRA UZUN YIYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI			
Gülay BİLGİN AİLE VE TÜKETİCİ HİZMETLERİ ALANI	Deniz YILMAZ AİLE VE TÜKETİCİ HİZMETLERİ ALANI	AFİTAP ALYÜZ EL SANATLARI TEKNOLOJİSİ ALANI	DENİZ ALTAY EL SANATLARI TEKNOLOJİSİ ALANI
GÜLŞANE CÜREBAL GIYIM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ ALANI	NİMET H. ARAS GIYIM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ ALANI	BİRSEN ERANIL SAĞLIK HİZMETLERİ	
AYDIN ÖZTÜRK BEDEN EĞİTİMİ	TUĞRUL İNCİ BEDEN EĞİTİMİ	LÜTFİYE TATLILIOĞLU GÖRSEL SANATLAR	ZEYNEP ÜNSAL MÜZİK

HASAN İŞİK COĞRAFYA	SİNAN ÇAKIR COĞRAFYA	YELİZ UZUNAY COĞRAFYA	
ABDÜSSELAM KAYGISIZ DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	HACER SAĞLAM DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ		
ADEM ENEÇ FELSEFE	ÖZLEM GÖZE OKUR FELSEFE		
MUSTAFA CULFA BİYOLOJİ	HİLAL YÜKSEL FİZİK	NİLGÜN ÇETİN KİMYA	NURAY GÖKMEN ÇALIŞKAN KİMYA
AYŞE AKTAŞ MATEMATİK	BEHİYE GÖKER MATEMATİK	EBRU GÜNGÖR ŞEN MATEMATİK	ESENGÜL YILDIZ MATEMATİK
S.PINAR SEZGİN MATEMATİK			
TÜRKAN ŞİMŞEK REHBERLİK	MUSTAFA KEMAL AKSU REHBERLİK		
BELGİN ELVEREN AYDOĞDU TARİH	MUHAMMET ÖZ TARİH	MURAT CEVİZ TARİH	SEMA AKTAŞ TARİH
AYŞEGÜL AYDIN TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	ÇİĞDEM EYLÜL ATEŞ TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	GÜLHAN TATBAK TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	M. VAHDET SÜRÜCÜ TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI
SUNA GÜNEYKAYA TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	ASUDE SINEM ÖĞRETEN TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI		

2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 12. Okul Personel Bilgileri

ÜNVAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	4	8
Okul Öncesi Öğretmeni	0	5	5
Branş Öğretmeni	18	70	88
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	24	85	109

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	510	30	88	10	42	5

Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı

Okul Müdürü;
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Başyardımcısı,
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur. 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 4. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcıları
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal

etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.

3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Öğretmen

1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
2. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.
3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.
5. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

Yardımcı Hizmetler Personeli

1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,
3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,
4. Nöbet tutmak,
5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.
6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Güvenlik

Görevi süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.

Tablo 15. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	3	1	2	3	1

Tablo 16. Kurum Verileri

Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1959		Toplam Çalışan Sayısı		109	
Öğrenci Sayısı:	Kız	677	Öğretmen Sayısı	Kadın	70
	Erkek	0		Erkek	18
	Toplam	677		Toplam	88
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	29	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı			27,08
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	7,69	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı			18
Derslik sayısı	23	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi			8

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut durumu aşağıdaki tabloda belirtildiği üzere ortaya konulmuştur. İhtiyaç durumu tabloda belirtilmiştir.

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	37	37	37	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	145	135	128	20
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	12	9	7	3
Projeksiyon Sayısı	6	4	2	0
TV Sayısı	5	3	1	0
Yazıcı Sayısı	21	19	17	5
Fotokopi Makinası Sayısı	3	3	3	3

İnternet Bağlantı Hızı	200MB	200MB	200	0
------------------------	-------	-------	-----	---

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

OKUL BÖLÜMLERİ		ÖZEL ALANLAR	VAR	YOK
Okul Kat Sayısı	Bodrum+ Giriş+3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	23	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m ²)	1.245,82	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	25	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m ²)	208,18	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m ²)	75,61	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m ²)	5220	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	2542			
Okul Kapalı Alan (m ²)	2678			
Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Amaçlı Toplam Alan (m ²)	900,66			
Kantin (m ²)	59,79			
Tuvalet Sayısı	20			
Konferans Salonu (m ²)	83,07			
Atölye Laboratuvar Alanı (m ²)	640,86			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	1.375.000	1.400.000	1.450.000	1.480.000	1.490.000	14.390.000
Okul Aile Birliği	205.000	210.000	225.000	240.000	245.000	2.250.000
Ozel Idare	0	0	0	0	0	0

Döner Sermaye	1.350.000	1.810.000	1.825.000	1.850.000	1.875.000	17.820.000
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	2.930.000	3.420.000	3.500.000	3.570.000	3.610.000	14.390.000

Tablo 20. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Büro Makineleri	Toner, kartuş, program vb.
Küçük Onarım	Boya, badana, fiziksel mekan, atölye bakım onarımı

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	42.500	42.500	55.300	55.300	76.250	76.250
Küçük Onarım	80.450	80.450	95.600	95.600	110.450	110.450
Bilgisayar Harcamaları	30.000	30.000	45.000	45.000	55.000	55.000
Büro Makinaları Harcamaları	45.300	45.300	55.500	55.500	75.000	75.000
Telefon	2000	2000	2200	2200	2400	2400
Sosyal Faaliyetler	28.000	28.000	32.000	32.000	51.000	51.000
Kırtasiye	65.000	65.000	75.750	75.750	85.000	85.000

GENEL	293.250	293.250	361.350	361.350	455.100	455.100
-------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

2.7.5. İstatistiki Veriler

	2021	2022	2023
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	26	23	17
Doğrudan sınıf geçen öğrenci sayısı	678	550	600
Açılan DYK kurs sayısı	4	4	0
DYK kurslarına katılan öğrenci sayısı	132	119	0
Kaynaştırma öğrenci sayısı	54	57	63
Ortalama Sınıf mevcudu	29	30	27
Sosyal faaliyete katılan öğrenci sayısı	563	672	545
Sosyal faaliyete katılan öğretmen sayısı	53	56	58
Kültürel faaliyet katılan öğrenci sayısı	452	488	423
Kültürel faaliyete katılan öğretmen sayısı	45	43	47
Egzersiz çalışması yapan öğretmen sayısı	4	5	4
Egzersiz çalışması yapan öğrenci sayısı	18	22	20
Kurumda düzenlenen panel, konferans sayısı	25	27	29

2.8 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)

Okulumuza ait PESTLE analiz tablosu aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ✓ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ✓ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ✓ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ✓ Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ✓ İş kapasitesi, ✓ Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ✓ Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ✓ Tasarruf sağlama imkânları, ✓ İşsizlik durumu, ✓ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ✓ Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ Kariyer beklentileri, ✓ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ✓ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ✓ Nüfus artışı, ✓ Göç, ✓ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ✓ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma ✓ hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ✓ Beslenme alışkanlıkları, ✓ Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ✓ e- Devlet uygulamaları, ✓ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ✓ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ✓ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ✓ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ✓ Teknoloji alanındaki gelişmeler ✓ Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	

- ✓ Hava ve su kirlenmesi,
- ✓ Toprak yapısı,
- ✓ Bitki örtüsü,
- ✓ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- ✓ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- ✓ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar, iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir. Ayrımda temel olarak Okul Müdürü/Müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 23. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrencilerin okulda kendini güvende hissediyor olması.	Öğrencilerin Akademik başarısının ve Oryantasyona katılımın istenilen düzeyde olmaması.	Bütçeden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması	Eğitim politikalarının sık değişmesi.
Eğitim öğretim kadrosunun yeterli olması, alanlarında değişim ve gelişime açık olmaları iletişimlerinin güçlü olmaları	Destek hizmetleri personelinin yetersiz olması.	Toplumda eğitim öğretime yönelik bilincin artış eğiliminde olması.	Genel olarak bölgedeki ekonomik eşitsizlikler.
Velilerin okul ile işbirliği halinde bulunmaları.	Veli toplantılarına katılımın istenilen düzeyde olmaması.	Fatih Projesi kapsamında gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılmasının artış	Toplumda mesleki ve teknik okullara yönelik olumsuz algı.

		eğiliminde olması.	
Okulun merkezi bir konumda bulunması, ulaşımının kolay ve spor salonunun olması	Okul kantin, bahçe ve yemekhane alanlarının öğrenci sayısına göre yetersizliği.	Mesleki eğitime önem verilmesi, ihtiyaçlara göre güncellenen mevzuat.	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin bilinçsizce kullanılması, İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü.
Güvenlik Kameraları, Atölye, Laboratuvar, Spor salonu, Galeri ve Konferans Salonunun vb. donanımların yeterli olması	Atölye ve laboratuvarlarda bulunan araç gereç ve makine teçhizatların güncelliğini yitirmesi	Sivil toplum kuruluşlarının çevreyle ilgili olumlu çalışmaları, geri dönüşüme destek veren merkezi ve yerel yönetim kurum ve kuruluşlarının bulunması.	Sık değişen mevzuatla ilgili yaşanan uyum sorunları.
Bütçe açısından genel bütçe gelirleri ve okul aile birliği gelirlerinin olması	Okul Aile Birliği gelirlerinin istenilen düzeyde olmaması		Toplumda çevre bilincinin yeterince gelişmemesi, okulun bulunduğu fiziki konum, hava ve gürültü kirliliğinin olması, öğrenci başına düşen yeşil alan yetersizliği.
Yöneticilerin gerekli bilgi ve tecrübeye hakim olması	Yöneticilerin görev süresinin kısa olmasından dolayı uzun vadeli planların yapılamaması		
İletişim Süreçleri açısından Okul web sayfası, SMS Sistemi vb. bilgi ve iletişim teknolojilerinin	Yabancı uyruklu öğrencilerle yaşanan iletişim sıkıntısı, duyuruların velilerce takip oranının yeterli olmaması.		

eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanması nedeniyle Tüm Paydaşların birbirleriyle hızlı ve etkili bir iletişimlerinin olması.			
---	--	--	--

Tablo 24. GZFT Stratejileri

Fırsatlar		Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevreninsunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan eğitime erişim, eğitimde kalite ve kurumsal kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 25. Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin problemler

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

3. GELECEĞE BAKIş

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, ve temel değerler okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

MİSYONUMUZ
Türk Milli Eğitiminin temel amaçları doğrultusunda; Mesleki eğitimde değişim ve gelişime açık, nitelikli, katılımcı, demokratik, Atatürk ilkelerine bağlı, milli ve evrensel değerleri benimsemiş bireyler yetiştirmektedir.

3.2. Vizyon

VİZYONUMUZ

Mesleki eğitimde farkındalık oluşturarak örnek okul olmak.

3.3.Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ	
➤	İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
➤	Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
➤	Analitik ve Bilimsel Bakış,
➤	Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
➤	Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi,
➤	Meslek Etiği ve Ahlak,
➤	Saygınlık,
➤	Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet,
➤	Katılımcılık,
➤	Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 Amaçlar

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

TEMA	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

4.2 Hedefler

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabilecektir.
Hedef 2.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.
Hedef 2.3	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabilecektir.
Hedef 2.4	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabilecektir.
Hedef 2.5	Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabilecektir.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 3.4	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabilecektir.
Hedef 3.5	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji

	verimliliği artırılacaktır.
--	-----------------------------

4.3 Performans Göstergeleri

TEMA: ERİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	50	%9	%8	%7	%6	%5	%4
PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	25	%1	%0.9	%0.8	%0.7	%0.6	%0.5
PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	25	%2	%1	%0.9	%0.8	%0.7	%0.6
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.							

- S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.
- S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.
- S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.
- S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.
- S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.
- S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.

TEMA: KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.1	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Matematik dersi not ortalaması	20	52	55	58	60	62	64
PG 2.1.2	Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	20	68	70	72	74	75	78
PG 2.1.3	Ortak dersler not ortalaması	20	65	66	68	69	70	71
PG 2.1.4	Yabancı dil dersleri not ortalaması	20	71	72	73	74	75	76
PG 2.1.5	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	13	14	15	16	17	18
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır.</p>							

TEMA: KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.2.1	Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	20	71	73	75	78	79	80
PG 2.2.2	Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	20	95	96	97	98	99	100
PG 2.2.3	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	20	92	93	94	95	96	97
PG 2.2.4	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	20	94	95	96	97	98	99
PG 2.2.5	Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	20	89	90	91	92	93	94

Stratejiler	<p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p>
--------------------	--

TEMA: KALİTE								
STRATEJİ K AMAÇ 2.	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.3	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.3.1	Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	40	21	23	25	27	29	32
PG 2.3.2	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	20	26	27	30	35	38	40
PG 2.3.3	Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	40	5	7	10	11	12	14
Stratejiler	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p>							

TEMA: KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.4	Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.5.1	Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	20	0	1	2	3	4	5
PG 2.5.2	Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	20	0	5	7	9	10	12
PG 2.5.3	Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	0	5	7	9	10	12
PG 2.5.4	Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	20	0	3	5	7	9	10
PG 2.5.5	Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	20	0	2	4	6	8	10
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır.</p> <p>S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.</p> <p>S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p>							

TEMA: KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	25	1	2	3	4	5	6
PG 3.1.2	Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	25	0	1	2	3	4	5
PG 3.1.3	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	25	% 85	%87	%88	%90	%95	%97
PG 3.1.4	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	25	5	4	3	2	1	0
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>							

TEMA: KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.2.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	25	85	90	95	100	100	100
PG 3.2.2	İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	25	0	20	30	40	60	70
PG 3.2.3	Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	25	85	90	95	100	100	100
PG 3.2.4	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100
Stratejiler	<p>S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2.Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3.Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4.Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S5.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S6.Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>							

TEMA: KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.3.1	Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	20	0	0	0	0	0	0
PG 3.3.2	Okulda yaşanan kaza sayısı	20	0	0	0	0	0	0
PG 3.3.3	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	10	325	350	400	450	500
PG 3.3.4	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	204	250	300	350	400	450
PG 3.3.5	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	350	400	450	500	550	600
Stratejiler	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (depresyon, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p>							

TEMA: KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.4	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.4.1	DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	25	2	3	4	5	6	7
PG 3.4.2	DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	25	2	3	4	5	6	7
PG 3.4.3	DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	25	21	22	25	27	29	32
PG 3.4.4	DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	25	6	7	8	9	10	11
Stratejiler	S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.							

TEMA: KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.5	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.5.1	Elektrik tüketimi miktarı (kw)	30	278.000	275.000	270.000	265.000	260.000	250.000
PG 3.5.2	Su tüketim miktarı (m3)	30	401.000	398.000	395.000	392.000	390.000	385.000
PG 3.5.3	Doğalgaz/akaryakıt /kömür tüketim	20	12.253.000	12.200.000	12.100.000	12.000.000	11.980.000	11.950.000

	miktarı (m3/lt/kg)							
PG 3.5.4	Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	20	0	10	15	20	25	30
Stratejiler	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>							

4.5 Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, okul aile birliği, kira gelirtleri ve döner sermayenin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 14.390.000 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 26 Mali Kaynaklar

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	1.375.000	1.400.000	1.450.000	1.480.000	1.490.000	14.390.000
Okul Aile Birliği	205.000	210.000	225.000	240.000	245.000	2.250.000
Özel İdare	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	1.350.000	1.810.000	1.825.000	1.850.000	1.875.000	17.820.000
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	2.930.000	3.420.000	3.500.000	3.570.000	3.610.000	14.390.000

Müdürlüğümüz stratejik planında 12 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 1.279.500TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 27.Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Amaç 1	50.000	92.000	130.000	140.000	150.000	562.000
Hedef 1.1	82.500	103.000	140.000	140.500	150.000	616.000
Hedef 1.2	85.000	130.00	140.00	1450	1550	88.000
Amaç 2	25.000	25.500	26.000	27.000	27.500	131.000
Hedef 2.1						0
Hedef 2.2	32.500	35.000	37.500	38000	40000	183.000
Hedef 2.3	22.000	22.500	23.000	24000	25000	116.500
Hedef 2.4						0
Hedef 2.5	60.000	65000	67.500	68000	69000	329.500
Amaç 3	50.000	55.000	65.000	70000	72000	312.000

Hedef 3.1	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	300.000
Hedef 3.2	92.000	192.500	198.000	200.000	205.000	887.500
Hedef 3.3	125.000	145.000	150.000	155.000	160.000	735.000
Hedef 3.4	35.500	36.000	37.000	38.500	39.000	186.000
Hedef 3.5	50.000	55.000	58.000	60.000	65.000	288.000
Genel Yönetim Giderleri	95.000	97.000	100.000	125.000	127.000	544.000
TOPLAM	854.500	978.500	1.092.000	1.152.450	1.201.050	5.278.500

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, stratejik planların amaç ve hedeflerine ulaşma durumlarının tespiti ve gerekli tedbirlerin alınması için kritik öneme sahiptir. Bu sürecin yönlendirilmesinde temel ilkeler katılımcılık, saydamlık, sonuçları iletim (geri bildirim), hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik olarak ifade edilebilir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli şu süreçleri içermektedir:

1. Performans göstergeleri ve stratejilerin gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

Bu süreçte, göstergelerle ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması her yılın Temmuz ayı içerisinde gerçekleştirilecektir. Yıllık gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması ise izleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar tamamlanacaktır.

Okulumuzun Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında, 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olmak üzere ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak, denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında ise yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları düzenlenecek ve önceki ay yapılanlar ile bir sonraki ay yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6.EKLER:

Tablo 5. Paydaş Analizi

Paydaşlar	İç paydaşlar	Dış paydaşlar
Okul Müdürü	X	
Müdür Yardımcıları	X	
Öğretmenler	X	
Öğrenciler	X	
Destek Personeli	X	
Okul Aile Birliği Üyeleri	X	
Veliler		X
İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		X
Kamu Kurum Ve Kuruluşları		X
Valilik		X
Muhtarlar		X
Sivil Toplum Ve Özel Sektör Kuruluşları		X

Ek-4 Paydaş Anketleri

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyor	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

)			
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı karşılar.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
----	-------------------	------------------------	-------------	------------	-------------------------	--------------

BAŞLIKLARI						
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç paydaş	Dış paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Okul Müdürü	X		5	5	5
Müdür Yardımcıları	X		5	5	5
Öğretmenler	X		5	5	5
Öğrenciler	X		5	5	5
Destek Personeli	X		5	5	5
Okul Aile Birliği Üyeleri	X		5	5	5
Veliler		X	4	4	4
İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		X	5	5	5
Kamu Kurum Ve Kuruluşları		X	4	4	4
Valilik		X	5	5	5
Muhtarlar		X	2	2	2
Sivil Toplum Ve Özel Sektör Kuruluşları		X	3	3	3

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim Hizmetleri	Yaygın Eğitim Hizmetleri	Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetler	İnsan Kaynaklarını Fiziki ve Mali Destek	Denetim ve Rehberlik	Halkla İlişkiler
Öğretmenler		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğrenciler		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Destek Personeli			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Okul Aile Birliği Üyeleri			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Veliler			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kamu Kurum Ve Kuruluşları				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
Valilik		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Muhtarlar			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Sivil Toplum Ve Özel Sektör Kuruluşları			<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>

|| : Tamamı O : Bir kısmı